

**Statuten****Naam en zetel****Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING FIBER OVERAL**.
2. De stichting heeft haar zetel te Nijmegen.

**Doel****Artikel 2**

1. De stichting heeft tot doel in Nijmegen en omgeving de totstandkoming van open glasvezelnetwerken naar woningen en bedrijven te bevorderen, evenals de zeggenschap van de gebruikers daarover.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
  - \* het ondersteunen van wijkinitiatieven voor vraagbundeling door beschikbaarstelling en uitwisseling van kennis en ervaring op dit gebied;
  - \* de beschikbaarstelling van initiële middelen om wijkinitiatieven te kunnen laten slagen;
  - \* het faciliteren van wijkinitiatieven door beschikbaarstelling van aansluitingen op een demonstratienetwerk;
  - \* het bieden van een platform in de vorm van een rechtspersoon, zodat wijkinitiatieven rechtshandelingen aan kunnen gaan;
  - \* het namens wijkinitiatieven voeren van onderhandelingen met marktpartijen (investeerders en dienstverleners) om voor alle wijken samen een optimaal resultaat te behalen.
3. De stichting beoogt niet het op zich nemen of overnemen van operationele taken en verantwoordelijkheden van de wijkinitiatieven.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

**Algemeen Bestuur****Samenstelling en benoeming****Artikel 3**

1. Het Algemeen Bestuur van de Stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste dertig bestuursleden.
2. De zetelverdeling in het Algemeen Bestuur is als volgt:
  - a. Ieder door het Algemeen Bestuur erkend wijkinitiatief heeft het recht een bestuurslid te benoemen tot een maximum van vijftientig leden is bereikt (kwaliteitszetels);
  - b. De overige niet-kwaliteitszetels worden door het Algemeen Bestuur benoemd.
3. De voorzitter van het Algemeen Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur uit zijn midden benoemd voor een periode van drie jaar. Voor deze benoeming is een meerderheid vereist van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het Algemeen Bestuur benoemt uit zijn midden een secretaris en een penningmeester.
5. Voor alle zetels geldt een benoemingstermijn van drie jaar.

**Taken en bevoegdheden****Artikel 4**

1. Het Algemeen Bestuur stelt de strategische visie op het werkkterrein van de Stichting vast.
2. Het Algemeen Bestuur stelt de door het Dagelijks Bestuur voorbereide zaken als

algemene beleidsnota's, lange termijn plannen, de jaarlijkse begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vast.

3. Het Algemeen Bestuur beslist over de erkenning van een wijkinitiatief door de Stichting. Zij keurt het reglement goed op basis waarvan het wijkinitiatief haar interne zaken wenst te regelen. In dit reglement wordt tevens de relatie tussen de stichting en het wijkinitiatief vastgelegd.
4. Het Algemeen Bestuur benoemt de leden van het Dagelijks Bestuur en stelt de taken en bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur vast, voor zover niet reeds in deze statuten bepaald.

### **Vergadering en besluitvorming**

#### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het Algemeen Bestuur worden bijeengeroepen door het Dagelijks Bestuur.  
Elk jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden.
2. De vergaderingen zullen voorts worden gehouden op schriftelijk verzoek van tenminste een vierde van de zittende bestuursleden.
3. De oproep tot de vergaderingen van het Algemeen Bestuur geschiedt tenminste twee weken voor de dag der vergadering met vermelding van plaats en tijdstip van de vergadering.
4. De leden van het Dagelijks Bestuur, indien en voor zover niet uit het Algemeen Bestuur gekozen, hebben het recht de vergaderingen van het Algemeen Bestuur bij te wonen.
5. Indien in een vergadering alle bestuursleden aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen bestuurslid.
7. Van het verhandelde in een vergadering wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
9. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders bepalen.
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten.  
Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk of elektronisch voor het voorstel heeft verklaard.

### **Einde bestuursfunctie Algemeen Bestuur**

#### **Artikel 6**

1. De bestuursfunctie eindigt indien het bestuurslid:
  1. overlijdt;
  2. opzegt;
  3. wordt ontzet;
  4. de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij zijn bestuurszetel bezet.

2. Ontzetting geschiedt door het Algemeen Bestuur in een speciaal daartoe belegde vergadering met een zodanige meerderheid dat deze tenminste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen omvat en kan slechts plaatsvinden indien het lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of de besluiten van het Bestuur.

### **Dagelijks Bestuur**

#### **Samenstelling en benoeming**

##### Artikel 7

1. Het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur benoemd en ontslagen. Het Algemeen Bestuur benoemt de leden van het Dagelijks Bestuur al dan niet uit zijn midden voor een periode van drie jaar. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is tevens voorzitter en lid van het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit drie leden inclusief de voorzitter.
3. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden.
4. Voor tussentijds ontslag is een twee/derde meerderheid van het Algemeen Bestuur vereist.
5. Artikel 5 lid 8, 9 en 10 is van overeenkomstige toepassing op het Dagelijks Bestuur.

#### **Taken en bevoegdheden**

##### Artikel 8

1. Het Dagelijks Bestuur heeft tot taak:
  1. het bijeenroepen en voorbereiden van de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en het uitvoeren van de besluiten van het Algemeen Bestuur;
  2. het voorbereiden van de beleidsvoornemens van het Algemeen Bestuur;
  3. het zorg dragen voor de uitvoering van de dagelijkse taken van de Stichting.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd middelen van de Stichting aan te wenden binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde begroting en richtlijnen ter zake.

#### **Einde bestuursfunctie Dagelijks Bestuur**

##### Artikel 9

De bestuursfunctie eindigt indien de benoemingstermijn is verstreken en voorts indien het bestuurlid:

1. overlijdt;
2. opzegt;
3. door het Algemeen Bestuur wordt ontslagen overeenkomstig artikel 7 lid 4;
4. de hoedanigheid verliest op grond waarvan hij zijn bestuurszetel bezet.

#### **Vergoeding voor bestuursleden**

##### Artikel 10

Bestuursleden ontvangen vergoeding voor de door hen gemaakte kosten, doch overigens geen vergoeding.

#### **Vertegenwoordiging**

##### Artikel 11

1. De voorzitter te zamen met een ander lid van het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigen de stichting in en buiten rechte. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen.

Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
3. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

### **Reglementen**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement behoeft de goedkeuring van het Algemeen Bestuur.

### **Boekjaar, begroting en verantwoording**

#### **Artikel 13**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Dagelijks Bestuur legt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur voor:
  1. een verslag van de werkzaamheden en de toestand van de stichting in het afgelopen kalenderjaar;
  2. een financieel verslag over het afgelopen kalenderjaar.
3. Het Dagelijks Bestuur legt jaarlijks het jaarplan en de begroting ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur voor.
4. De jaarplannen kunnen door het Dagelijks Bestuur met goedkeuring van het Algemeen Bestuur tussentijds worden gewijzigd.
5. Vaststelling van de verslagen door het Algemeen Bestuur strekt het Dagelijks Bestuur tot decharge van het gevoerde beleid.
6. Het Algemeen Bestuur stelt de bestemming van een eventueel batig saldo vast.
7. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

### **Statutenwijziging, fusie en splitsing**

#### **Artikel 14**

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van het Algemeen Bestuur.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een zodanige meerderheid dat deze ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden omvat.
3. Kan het hiervoor in lid 1 van dit artikel omschreven besluit niet worden genomen omdat het vereiste quorum niet aanwezig is, dan vindt na minimaal veertien dagen en maximaal dertig dagen na de voorafgaande vergadering een nieuwe vergadering plaats waarin het betreffende besluit kan worden genomen met

twee/derde meerderheid van het aantal dan aanwezige bestuursleden.

4. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.

### **Ontbinding**

#### **Artikel 15**

1. Een besluit tot ontbinding van de stichting kan slechts worden genomen met een zodanige meerderheid dat deze ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde bestuursleden omvat.
2. Kan het hiervoor in lid 1 van dit artikel omschreven besluit niet worden genomen omdat het vereiste quorum niet aanwezig is, dan vindt na minimaal veertien dagen en maximaal dertig dagen na de voorafgaande vergadering een nieuwe vergadering plaats waarin het betreffende besluit kan worden genomen met twee/derde meerderheid van het aantal dan aanwezige bestuursleden.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting.  
Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing, het ontslag en het toezicht van bestuurders van toepassing.  
De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Het batig saldo na vereffening wordt aangewend voor door het Algemeen Bestuur te bepalen doeleinden.  
Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het Algemeen Bestuur daartoe aangewezen persoon.

#### **Artikel 16**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Dagelijks Bestuur.

#### **Slotbepaling**

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend acht.